

AANSTELLING van een  
**Aankoper voor de centrale aankoopdienst (m/v)**

1. Algemeen

In de reorganisatie van de studiegebieden Mechanica-Elektriciteit/Auto/Koeling en Warmte en het studiegebied Hout, kiezen we er voor om vanaf 1 september 2010 te werken met een centrale aankoopdienst. Deze aankoopdienst komt onder leiding van een Technisch adviseur. Hij zal geassisteerd worden door een aankoper die in een fulltime opdracht hoofdzakelijk de bestellingen voor de studiegebieden Mechanica-Elektriciteit/Auto/Koeling en Warmte voor zijn rekening zal nemen.

2. Profielomschrijving

- M/V, houd(st)er van de vereiste bekwaamheidsbewijzen voor het secundair onderwijs en tenminste HSO (of gelijkgesteld)
- Enkele jaren ervaring in aankoop en/of boekhouding zijn zeer wenselijk.

Deze man/vrouw:

- getuigt van een christelijk engagement en draagt vanuit die zorg het christelijke opvoedingsproject van onze katholieke SG Harlindis en Relindis Maaseik-Kinrooi
- beschikt over een grote dosis organisatietalent
- kan op de gepaste manier omgaan met personeelsleden, collega's, leerlingen, klanten en leveranciers; flexibiliteit, consequent handelen en de nodige discretie zijn hiervoor nodig. Kan structureel en planmatig werken.
- De diversiteit van de opdracht vereist een hoge flexibiliteit waarbij juiste prioriteiten moeten kunnen gelegd worden.
- geeft blijk van een grote betrokkenheid in het belangstellingsgebied Nijverheid en techniek.
- is bereid regelmatig deel te nemen aan bijscholingen

3. Taakomschrijving van de aankoper binnen de centrale aankoopdienst

- Hij/zij is verantwoordelijk voor de aankoop van goederen bestemd voor het studiegebied Mechanica-Elektriciteit
- Hij/zij is verantwoordelijk voor het beheer van de goederen in het magazijn mechanica en in de werkplaatsen mechanica-elektriciteit
- Hij /zij is verantwoordelijk voor de hem toevertrouwde budgetten binnen de begroting
- Hij/zij is verantwoordelijk voor prijsoffertes en facturatie van zowel de aankoop als de verkoop van goederen
- Hij/zij doet de volledige administratieve afhandeling van prijsaanvraag tot facturatie.

4. Kandidaturen

De kandidaten voor deze betrekking dienen hun kandidatuur met curriculum vitae schriftelijk in te dienen bij de vestigingsdirecteur L. Vos op het e-mailadres leon.vos@kasomk.be, ten laatste op 4 juni a.s.